

【初めての方】予約先追加の申請方法（1/4）

HACOBU

下記のURLより専用フォームへアクセスし申請をお願いします。

https://dock.movo.co.jp/arranger_registration

新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名（かな）

必須 部署名

住所

【初めての方】予約先追加の申請方法（2/4）

予約する方の会社情報をご入力ください

新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

MOVOを利用してパス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

会社名 必須

会社名 (かな) 必須

部署名 必須

住所

郵便番号 必須

都道府県 必須

市区町村 必須

町名・番地 必須

建物名・部屋番号

電話番号 必須

住所検索

予約担当者の情報

MOVOを利用してパス予約を行う担当者の情報を入力してください。

氏名 必須

氏名 (かな) 必須

メールアドレス (ログインID) 必須

電話番号 必須

通知先設定

予約確定の通知を受け取るメールアドレスを入力してください。

通知先メールアドレス

追加

通知先メールアドレスはまだ追加されていません。
入力欄にメールアドレスを入力後、「追加」ボタンを押してください。

必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

通知用メールアドレスとは、予約に関するお知らせの配信先のことです。登録完了後に追加・変更・削除することもできます。

続きは次のページへ

【初めての方】予約先追加の申請方法 (3/4)

予約先拠点登録

予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。(最大5件まで登録できます)

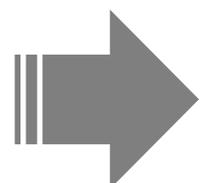
予約先拠点1

① 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。(必須)

拠点コード

拠点コードを入力

備考



予約先拠点1

① 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。(必須)

拠点コード

拠点コードを入力

以下の拠点を登録します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード	予約先拠点の情報 が表示されます
拠点名	
住所	
電話番号	

② 取引先名と備考を入力してください。

取引先名 (予約先拠点へ入庫/出庫する荷物の荷主) 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1
取引先名2
.....

取引先寄託者名を入力してください (複数可)

貨物のメーカー名や荷主を記入して下さい

続きは次のページへ

【初めての方】予約先追加の申請方法（4/4）

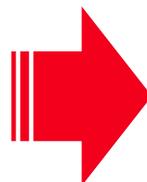
HACOBU

以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf

利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service

規定・規約について同意の
✓をお願いします



以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf

利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

申請後、当社が承認をするとメールが返信されます。予約を取るためにはログインIDとパスワードが必要になりますので、必ず変身されたメールをご確認ください。

予約ID
申請完了